

KOMUNALAC d.o.o.
32000 VUKOVAR, Sajmište 174
OIB: 83101904488

Klasa: 406-09/16-01/14
Ur.br.: 2196-62-43A-16-02

Vukovar, 07. ožujka 2016. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S TRI GOSPODARSKA SUBJEKTA

NAJAM GRAĐEVINSKE OPREME S RUKOVATELJEM

Evidencijski broj nabave: 10-OS/16

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ I KONTAKTI

Naručitelj: Komunalac d.o.o.
Sjedište naručitelja: Vukovar, Sajmište 174
OIB: 83101904488
Broj telefona: 032/ 428-179
Broj telefaksa: 032/428-180
Internetska adresa: www.komunalac-vu.hr
Odgovorna osoba: Igor Štrangarević, oec.

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Sanja Tomaš
Telefon: 099/295 3162
Telefax: 032/428-180
Email: sanja.tomas@komunalac-vu.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za najam građevinske opreme s rukovateljem"- putem e-maila: sanja.tomas@komunalac-vu.hr, ili na broj telefaksa: 032/428-180.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

10-OS/16

1.4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s 3 gospodarska subjekta, za razdoblje do četiri godine, u skladu s člankom 39. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.523.840,00 kn

Grupa 1- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager gusjeničar, ukupno 237.600,00 kuna

Grupa 2- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager točkaš i kombinirani rovokopač, ukupno 1.605.120,00 kuna

Grupa 3- Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper dvoosovinac, ukupno: 285.120,00 kuna

Grupa 4- Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper troosovinac, ukupno: 396.000,00 kuna

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Na temelju okvirnog sporazuma Naručitelj će sklapati ugovore o javnim radovima.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s 3 gospodarska subjekta na razdoblje do četiri godine, u skladu s člankom 38. stavak 6. i člankom 39. stavak 4. Zakona.

1.9. NAVOD SKLAPA LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je najam građevinske opreme s rukovateljem sukladno specifikaciji koja čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 45500000-2

CPV naziv predmeta nabave: Najam strojeva i opreme za visokogradnju i niskogradnju

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

U ovom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave:

- Grupa 1- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager gusjeničar
- Grupa 2- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager točkaš i kombinirani rovokopač
- Grupa 3- Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper dvoosovinac
- Grupa 4- Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper troosovinac

Detaljan opis predmeta nabave je raščlanjen prema dijelovima nabave (grupama) u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmete nabave iz ovog nadmetanja moguće je nuditi za jednu ili više grupa, sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio okvirne količine za razdoblje do četiri godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma je ovisna o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je obrascu Troškovnika. Ponuditelj se dostavljanjem ponude obvezuje na kvalitetu predmeta nabave sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku.

2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Izabrani ponuditelj izvršava predmet nabave sukladno nalogu Naručitelja.

2.7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Trajanje okvirnog sporazuma je 4 (četiri) godine.

Rok isporuke je kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja, prema dinamici i potrebama Naručitelja.

Rok u kojem je gospodarski subjekt obavezan odazvati se na poziv Naručitelja iznosi 24 sata.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

Naručitelj je **obavezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje, nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu u navedenom obrascu. *Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, *ili*
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka,

ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. I 2. Ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.a.) i 1.b.)

- 3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
 - važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,
 - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dat će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST
- FINANCIJSKU SPOSOBNOST.

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta može se dostaviti u neovjerenj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

4.2.1. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenju ugovora.

U svrhu dokazivanja sposobnosti, ponuditelj dostavlja obrazac Izjave o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi, a koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave, a koja se nalazi u Prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju sljedeće strojeve i vozila:

Za Grupnu 1.: bager gusjeničar nosivosti od 25-32 t,

Za Grupu 2.: bager točkaš nosivosti od 14 do 20t i kombinirani rovokopač nosivosti do 10t,

Za Grupu 3.: kamion kiper dvoosovinac nosivosti do 10t,

Za grupu 4.: kamion troosovinac minimalne nosivosti 10t.

Ako se Ponuditelj koristi kapacitetima drugih gospodarskih subjekata mora dokazati (ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji ili drugi vjerodostojan pravni akt) da će imati na raspolaganju alate, uređaje ili tehničku opremu koju nudi, a koja je predmet nabave.

Uz izjavu ponuditelj je dužan priložiti i Knjižice vozila.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa u kojem slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora (prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. OSTALE IZJAVE I DOKAZI

4.3.1. Zapisnik o praktičnoj osposobljenosti za rad na siguran način za rukovatelje građevinske opreme ponaosob.

Ponuditelj je obvezan dostaviti traženo za rukovatelja građevinskom opremom sukladno ponuđenoj građevinskoj opremi.

4.3.2. Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti rukovatelja.

Ponuditelj je obvezan dostaviti uvjerenje za rukovatelja građevinskom opremom sukladno ponuđenoj građevinskoj opremi.

4.3.3. Važeći dokaz o obavljenom liječničkom pregledu za rukovatelja.

4.3.4. Uvjerenje o ispravnosti opasnih strojeva i uređaja za svaku ponuđenu građevinsku opremu.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Sve ostale uvjete sposobnosti gospodarski subjekti mogu dokazivati zajednički.

5. PODACI O PONUDI

5.1. NAČIN IZRADE PONUDE U ELEKTRONSKOM OBLIKU

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, katalogi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.2.1. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

5.2.2.1. Zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

E-dostava ponuda, kao jedan od modula E-javne nabave, provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Platformom EOJN-a upravljaju Narodne novine d.d. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Zahtjevi vezani za elektronički prijenos i dostavu ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata određeni su u članku 54. i Dodatku VII. Zakona o javnoj nabavi.

Pojedinosti vezane za elektronički prijenos i dostavu ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata određene su u glavi „V.“ Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ponuditelj je obvezan svoju elektroničku ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Uporaba elektroničkog potpisa uređena je Zakonom o elektroničkom potpisu («Narodne novine», broj 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnim podzakonskim propisima. Prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan u ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2.2.2. Integritet podataka i tajnost ponuda

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup

integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2.2.3. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.2.2.4. Način izrade ponude koja se dostavlja elektronički

- a) Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.
- b) Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u svezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
- c) Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.
- d) U slučaju iz prethodnog stavka te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

5.3. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE:

- a) Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se posredstvom EOJN. Ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku.
- b) Tražena zadužnica **dostavlja se odvojeno** od elektroničke ponude (kao dio ponude) u **papirnatom obliku** i u roku za dostavu ponuda.
- c) Ako je **dopuštena ili obveznaelektronička dostava ponuda**, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku u odnosu na:
 1. njihove dijelove koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima, kao što su fizički uzorci, makete i slično,
 2. njihove dijelove za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
 3. njihove dijelove za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava koji zbog toga javnom naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu ili uporabu na daljinu i
 4. one dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.

- d) **Dijelovi** elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno, u papirnatom obliku, dostavljaju se kao što je opisano u točki 5.3.1. ove dokumentacije.
- e) Dijelovi elektroničke ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni naručitelju u roku za dostavu ponuda kako je definirano u točki 5.3.1. ove dokumentacije.
- f) Kao datum i vrijeme dostave ponude računa se datum i vrijeme zaprimanja elektroničke ponude.
- g) Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio naručitelj, ponuditelj je naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

5.3.1. Način dostave dijelova elektroničke ponude u papirnatom obliku

- a. Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.
- b. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Dio ponude se dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili putem pošte.
- c. Na adresnoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka »ne otvaraj«, prema primjeru kako slijedi:

KOMUNALAC VUKOVAR

Sajmište 174, 32000 Vukovar

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

(Oznaka ponude/broj ponude)
za najam građevinskih strojeva
Evidencijski broj nabave: 10-OS/16
>>NE OTVARAJ<<

„IZVORNIK“

- d. **U gornjem lijevom uglu** adresne strane, **ili na poledini omotnice** ponude, za ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja **mora** biti naznačeno:
 - a. Naziv,
 - b. OIB,
 - c. Adresa sjedišta

Sve dijelove ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju

5.4. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD ELEKTRONIČKE PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju elektroničku ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN naručitelju se šalje nova izmijenjena /dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.5. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

- a. Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- b. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s prethodnom točkom a., javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
 - obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

Cijena stavke (po jedinici mjere) je **fiksna i nepromjenjiva**.

Cijena se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos ponude.

5.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. Stavak 1. Točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.9. JEZIK I PISMO

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.11. PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenom presliku (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim zadužnice koja se dostavlja u izvorniku.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

5.12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

6. OSTALO

6.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Napomena: *Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.*

6.2. PODIZVODITELJI, PODUGOVOR I PLAĆANJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o javnoj nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, .

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor uvodi novog podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podizvoditelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ RH br. 112/2012., 25/2013. i 93/2014.)

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na: Komunalac Vukovar, Sajmište 174, 32000 Vukovar, OIB: 83101904488, a dostavlja se u iznosu od:

- Grupa 1- 10.000,00 kuna,
- Grupa 2- 50.000,00 kuna,
- Grupa 3- 10.000,00 kuna,
- Grupa 4- 15.000,00 kuna.

Ovo jamstvo naručitelj je ovlašten naplatiti ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR1725000091102006666, s pozivom na broj OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude - Grupa (upisati)". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 77. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

6.3.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti naručitelju jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma za slučaj povrede obveza koje proizlaze iz okvirnog sporazuma u iznosu od 20% od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma (iznosa s PDV-om).

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ RH br. 112/2012., 25/2013. i 93/2014.)

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar i, bez obzira na način dostave do zaključno **29.03.2016. godine do 13:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se 29.03.2016. godine u 13:00 sati. na adresi: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

Javnom otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.5. TROŠAK PONUDE I STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

1. predmet nabave
2. rok trajanja okvirnog sporazuma
3. rok isporuke
4. rok plaćanja
5. cijena
6. količine koje su okvirne.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma se može sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponuda dostavljenih prije sklapanja okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda. U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet, grupu ili dio predmeta nabave, ugovor o javnoj nabavi za predmet, grupu ili dio predmeta nabave može se sklopiti sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen okvirni sporazum. Javni naručitelj u roku sedam dana od dana sklapanja ugovora dostavlja svim gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt s kojim je sklopljen okvirni sporazum, 3 puta za redom odbije sklopiti ugovor o javnoj nabavi, okvirni sporazum sa navedenim gospodarskim subjektom se jednostrano raskida.

6.7. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Plaćanje predmeta nabave vrši se na račun odabranog Ponuditelja, u roku od 45 dana od ispostavljenog valjanog računa za izvršene radove.

6.10. NAPOMENA VEZANA UZ OIB

Na svim mjestima u dokumentaciji gdje se od gospodarskog subjekta traži da upiše svoj OIB, ako je primjenjivo, gospodarski subjekt može upisati nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta.

6.12. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama.

Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana kod postupka male vrijednosti, odnosno 10 dana kod postupaka javne nabave velike vrijednosti, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

6.13. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj: 10/12) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**PREDMET NABAVE:
 NAJAM GRAĐEVINSKE OPREME S RUKOVATELJEM**
NARUČITELJ:

 Komunalac d.o.o.
 Sajmište 174
 32000 Vukovar
 OIB: 83101904488
 Evidencijski broj nabave: 10-OS/16

PODACI O PONUDITELJU		
<i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s</i>		
<i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta) OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>sudjelovanje podizvoditelja adresa e-pošte</i>	da	ne
<i>kontakt osoba ponuditelja ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

PONUDBENI LIST ZA GRUPU 1.- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager gusjeničar

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

PONUDA br.	
Cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
Cijena sa PDV-om	kuna
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**PONUDBENI LIST ZA GRUPU 2.- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager
točkaš i kombinirani rovokopač**

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

PONUDA br.	
Cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
Cijena sa PDV-om	kuna
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**PONUDBENI LIST ZA GRUPU 3.- Najam građevinske opreme s rukovateljem:
kamion kiper dvoosovinac**

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

PONUDA br.	
Cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
Cijena sa PDV-om	kuna
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**PONUDBENI LIST ZA GRUPU 4.- Najam građevinske opreme s rukovateljem:
kamion kiper troosovinac**

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

PONUDA br.	
Cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
Cijena sa PDV-om	kuna
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Dodatak I. Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, *evidencijski broj nabave 10-OS/16* nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

ČLAN br. 1.

<i>Naziv člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>sjedište člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj</i> <i>prema zemlji sjedišta gospodarskog</i> <i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u</i>	<i>da</i>	<i>ne</i>
<i>sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>		
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene</i> <i>osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

PODACI O PREDMETU NABAVE

<i>DIO predmeta nabave koji će</i> <i>izvršavati član zajednice</i> <i>ponuditelja</i>	
<i>KOLIČINA predmeta nabave koji</i> <i>će izvršavati član zajednice</i> <i>ponuditelja</i>	
<i>VRJEDNOST i POSTOTNI DIO</i> <i>predmeta nabave koji će</i> <i>izvršavati član zajednice</i> <i>ponuditelja</i>	

Član 1.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

ČLAN br. ____.

Naziv člana zajednice ponuditelja
<i>sjedište člana zajednice</i>
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj</i> <i>prema zemlji sjedišta gospodarskog</i> <i>broj računa</i>
<i>navod o tome je li ponuditelj u</i> <input type="checkbox"/> <i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>ne</i> <i>sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>
<i>adresa e-pošte</i>
<i>kontakt osoba ponuditelja</i> <i>ime, prezime i funkcija ovlaštene</i> <i>osobe/a za potpisivanje ugovora</i>
<i>broj telefona</i>
broj telefaksa

PODACI O PREDMETU NABAVE	
<i>DIO predmeta nabave koji će</i> <i>izvršavati član zajednice</i> <i>ponuditelja</i>	
<i>KOLIČINA predmeta nabave koji</i> <i>će izvršavati član zajednice</i> <i>ponuditelja</i>	
<i>VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO</i> <i>predmeta nabave koji će</i> <i>izvršavati član zajednice</i> <i>ponuditelja</i>	

Član —		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**Dodatak II. Ponudbenom listu
 PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

<i>Naziv podizvoditelja</i>		
<i>Sjedište podizvoditelja</i>		
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba podizvoditelja</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku):

r. br.	broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	r.br. stavke troškovni stavke ²	jedinica mjere ³	količina stavke ⁴	cijena stavke ⁵	ukupna cijena stavke troškovnika ⁶	postotni dio ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a):⁷							

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača, izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvođaču za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvođač ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvođače,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvođača kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođača.

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13, 143/13), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno od kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.) protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IZJAVA O ALATIMA, UREĐAJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI

Kojom, ja, ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(ime i prezime, OIB)

potvrđujem da za potrebe izvršenja okvirnog sporazuma, br. ____ na raspolaganju imam sljedeće alate, uređaje ili tehničku opremu, a sukladno točki 4.2.1. Dokumentacije za nadmetanje:

r.br.	PROIZVOĐAČ	TIP	MODEL	GODIŠTE	NOSIVOST	RAPOLAGANJE (VLASNIŠTVO, NAJAM, LEASING)

Napomena: Obvezno priložiti Knjižice vozila.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

TROŠKOVNIK

— Grupa 1- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager gusjeničar

R. br.	Naziv	JM	Količina	Cijena po JM	Iznos
1.	Najam građevinske opreme s rukovateljem:	sat	528		
UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV					
SVEUKUPNO SA PDV-om					

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

TROŠKOVNIK

— Grupa 2- Najam građevinske opreme s rukovateljem: bager točkaš i kombinirani rovokopač

R. br.	Naziv	JM	Količina	Cijena po JM	Iznos
1	Najam građevinske opreme s rukovateljem:	sat	4224		
2	Najam građevinske opreme s rukovateljem: kombinirani rovokopač	sat	2112		
UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV					
SVEUKUPNO SA PDV-om					

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

TROŠKOVNIK

— Grupa 3- Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper dvoosovinac

R. br.	Naziv	JM	Količina	Cijena po JM	Iznos
1	Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper dvoosovinac	sat	2112		
UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV					
SVEUKUPNO SA PDV-om					

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

TROŠKOVNIK

— Grupa 4- Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper troosovinac

R. br.	Naziv	JM	Količina	Cijena po JM	Iznos
1	Najam građevinske opreme s rukovateljem: kamion kiper troosovinac	sat	2640		
UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV					
SVEUKUPNO SA PDV-om					

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje